



PT. CITRA INTI GARDA SENTOSA
Cash & Security Services

DEPARTEMEN K3LL

Prosedur Manajemen Limbah

CIGS-PR-K3LL-00006

INFORMASI KEPEMILIKAN

DOKUMEN INI BERISI INFORMASI KEPEMILIKAN PERUSAHAAN YANG DIMILIKI OLEH PT. CITRA INTI GARDA SENTOSA DAN
DOKUMEN INI DILARANG DILIPAT GANDAKAN SEBAGIAN ATAU KESELURUHAN TANPA PERSETUJUAN DARI PT. CITRA INTI
GARDA SENTOSA

REV	TERBIT	DISIAPKAN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH	TANGGAL TERBIT
0	Terbit untuk digunakan	Halusi Thabranie <i>Abus.Cnn</i>	Teuku Salahuddin <i>✓</i>	Munawar M. Yusha <i>✓</i>	Peb 2019



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Feb 19	2 of 7

at

**DEPARTEMEN K3LL****PROSEDUR**

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	3 of 7

Daftar Isi

Prosedur Manajemen Limbah	1
1 Tujuan.....	4
2 Aplikasi.....	4
3 Definisi	4
4 Tugas dan Tanggung Jawab.....	5
4.1 Pimpinan Perusahaan	5
4.2 Karyawan	5
4.3 Pekerja Kontraktor.....	5
5 Prosedur.....	5
5.1 Penampungan Limbah	5
5.2 Pembiangan Limbah	6
5.3 Pengelolaan dan Penanganan Limbah.....	6
5.4 Simbol Bahan Berbahaya dan Beracun.....	7
6 Dokumen Referensi.....	8

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. P." followed by a stylized surname.



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	4 of 7

1 Tujuan

Memberikan petunjuk kepada pekerja dalam hal penanganan limbah yang dihasilkan dari kegiatan di PT. Citra Inti Garda Sentosa.

Memastikan limbah yang dihasilkan dari kegiatan PT. Citra Inti Garda Sentosa dilakukan penanganan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2 Aplikasi

Diberlakukan kepada seluruh karyawan dan pekerja kontraktor yang akan bekerja di dalam pengawasan kegiatan PT. Citra Inti Garda Sentosa.

3 Definisi

Fasilitas Perusahaan:	Semua fasilitas dimana pengawasannya menjadi tanggungjawab dan berada di wilayah PT. Citra Inti Garda Sentosa.
Karyawan:	Pekerja yang bekerja untuk atas nama PT. Citra Inti Garda Sentosa yang ditetapkan melalui perjanjian kerja dan mendapatkan upah. Ini termasuk pekerja yang diperkerjakan melalui pihak ketiga namun mendapatkan gaji dari PT. Citra Inti Garda Sentosa.
Kontraktor:	Pekerja yang bekerja bukan untuk atas nama PT. Citra Inti Garda Sentosa, namun pekerjaan dilakukan di fasilitas PT. Citra Inti Garda Sentosa.
Tamu	Pekerja yang melakukan kunjungan ke fasilitas PT. Citra Inti Garda Sentosa dalam urusan bisnis.
APD	Perlengkapan yang digunakan untuk memenimalkan potensi paparan dari kepala hingga kaki.
Limbah B3 (Bahan Berbahaya & Beracun)	Limbah yang mengandung bahan berbahaya dan/atau beracun yang karena sifat konsentrasi dan jumlahnya dapat mencemarkan dan merusak lingkungan hidup, membahayakan lingkungan hidup, kesehatan, kelangsungan hidup manusia serta mahluk hidup lainnya.
Limbah Non B3 (Non Bahan Berbahaya & Beracun)	Limbah yang tidak mengandung bahan berbahaya dan/atau beracun.
Limbah Mudah Meledak	Limbah yang dapat meledak pada suhu dan tekanan tertentu.
Limbah Bersifat Korosif	Limbah yang dapat menyebabkan iritasi pada kulit.

**DEPARTEMEN K3LL**

Bagian: -

PROSEDUR

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	5 of 7

Limbah Bersifat Reaktif	Limbah tidak stabil pada kondisi normal, dapat bereaksi dengan air, dapat mudah meledak/bereaksi pada tekanan dan suhu tertentu, menghasilkan gas dan uap beracun dalam jumlah yang dapat membahayakan kesehatan dan lingkungan.
--------------------------------	--

4 Tugas dan Tanggung Jawab

4.1 Pimpinan Perusahaan

- Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa prosedur ini dapat dipatuhi oleh seluruh pekerja yang terkait.
- Menyediakan peralatan dan perlengkapan dalam pengelolaan dan pengendalian limbah.
- Memastikan bahwa pekerja mendapatkan pengetahuan tentang pengelolaan dan pengendalian limbah.

4.2 Karyawan

- Memahami dan mematuhi prosedur manajemen limbah agar dapat meminimalkan potensi risiko terkait dengan pengelolaan dan pengendalian limbah.

4.3 Pekerja Kontraktor

- Memahami dan mematuhi aturan yang telah tertulis di dalam prosedur manajemen limbah.

5 Prosedur

5.1 Penampungan Limbah

- 5.1.1 Limbah yang dihasilkan dari kegiatan PT. Citra Inti Garda Sentosa ditampung atau dikumpulkan sementara dalam tempat limbah berdasarkan jenisnya.

- 5.1.2 Tempat limbah diberi tanda khusus untuk pembedaan limbah berdasarkan jenis, misalkan:

- Limbah organik seperti sisa makanan, ditandai dengan warna hijau.
- Limbah non-organik seperti plastik, ditandai dengan warna kuning.
- Limbah B3 seperti lampu dan limbah medis, ditandai dengan warna merah.
- Limbah kertas/kayu, ditandai dengan warna biru.
- Limbah selain point 1 – 4, ditandai dengan warna abu-abu.

- 5.1.3 Limbah harus dibuang sesuai dengan tempat limbah.



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	6 of 7

5.2 Pembuangan Limbah

- 5.2.1 Limbah organik dapat dibuang dengan cara misalkan ditimbun pada tempat pembuangan akhir atau dapat dijadikan pupuk.
- 5.2.2 Limbah non-organik seperti plastik dianjurkan untuk dilakukan pendauran ulang.
- 5.2.3 Limbah B3 tidak boleh dibuang sembarangan namun harus diserahkan kepada perusahaan yang telah memiliki ijin dari Dinas Lingkungan Hidup atau Pemerintah setempat. Pengiriman limbah B3 harus dilengkapi dokumen pengiriman limbah B3 dan dilengkapi dengan label dan symbol yang sesuai.
- 5.2.4 Limbah seperti kertas dan kayu dapat dianjurkan untuk dilakukan penimbunan pada tempat pembuangan akhir.
- 5.2.5 Limbah selain poin 1 – 4 seperti limbah puntung rokok dapat ditimbun pada tempat pembuangan akhir.

5.3 Pengelolaan dan Penanganan Limbah

Pengelolaan dan penanganan limbah di PT. Citra Inti Garda Sentosa menggunakan pendekatan 5R, yaitu *Reduce, Replace, Reuse, Recycle* dan *Recover*.

- 5.3.1 *Reduce*
Mengurangi jumlah limbah dengan cara misalkan tidak melakukan *print out* apabila dokumen dapat dibaca melalui media elektronik.
- 5.3.2 *Replace*
Mengganti penggunaan wadah sekali pakai dengan wadah yang dapat digunakan berkali-kali, misalkan gelas plastik diganti dengan gelas.
- 5.3.3 *Reuse*
Menggunakan kembali, misalkan penggunaan kertas bekas yang baru digunakan satu sisi.
- 5.3.4 *Recycle*
Memanfaatkan limbah untuk dijadikan inovasi lain, misalkan botol plastik dapat digunakan sebagai pot tanaman.
- 5.3.5 *Recover*
Memanfaatkan kembali barang-barang yang dapat digunakan dari pada pembelian baru, misalkan kursi dari tempat lain digunakan kembali.



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	7 of 7

5.4 Simbol Bahan Berbahaya dan Beracun

PT. Citra Inti Garda Sentosa menerapkan simbol untuk bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan peraturan pemerintah seperti di bawah ini.

Simbol limbah B3 dapat meledak	Simbol limbah B3 reaktif	Simbol limbah B3 beracun
Simbol limbah B3 dapat terbakar		Simbol limbah B3 korosif
Simbol limbah B3 menyebabkan infeksi		Posisi label pada wadah limbah B3
Simbol pada wadah B3 kosong		Simbol limbah B3 tercampur

**DEPARTEMEN K3LL****PROSEDUR**

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Manajemen Limbah	CIGS-PR-K3LL-00006	0	Peb 19	8 of 7

6 Dokumen Referensi

Nomor Dokumen.	Judul Dokumen
UU No. 32 Tahun 2009	Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
Undang-Undang No 1 Tahun 1970	Keselamatan Kerja
Undang-Undang No 13 Tahun 2003	Ketenagakerjaan
Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No 5 Tahun 1996	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No 4 Tahun 1987	Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3LL).
CIGS-PR-K3LL-00001	Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan
UU No. 18 Tahun 2008	Manajemen Limbah Padat
PP No. 101 Tahun 2014	Manajemen Limbah Berbahaya dan Beracun
PerMenLH No. 14 Tahun 2013	Simbol dan Label Limbah Berbahaya dan Beracun

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rifky' or a similar name, is located in the bottom right corner of the page.