



PT. CITRA INTI GARDA SENTOSA
Cash & Security Services

DEPARTEMEN K3LL

**Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan
dan Pembongkaran**

CIGS-PR-K3LL-00012

INFORMASI KEPEMILIKAN

DOKUMEN INI BERISI INFORMASI KEPEMILIKAN PERUSAHAAN YANG DIMILIKI OLEH PT. CITRA INTI GARDA SENTOSA DAN
DOKUMEN INI DILARANG DILIPAT GANDAKAN SEBAGIAN ATAU KESELURUHAN TANPA PERSETUJUAN DARI PT. CITRA INTI
GARDA SENTOSA

REV	TERBIT	DISIAPKAN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH	TANGGAL TERBIT
0	Terbit untuk digunakan	Yusrizal	Teuku Salahuddin	Munawar M. Yusba	Peb 2019



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Feb 19	2 of 7



DEPARTEMEN K3LL

Bagian: -

PROSEDUR

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Peb 19	3 of 7

Daftar Isi

	Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	1
1	Tujuan	4
2	Aplikasi	4
3	Definisi	4
4	Tugas dan Tanggung Jawab	4
4.1	Pimpinan Perusahaan	4
4.2	Karyawan	4
4.3	Pekerja Kontraktor	5
5	Prosedur	5
5.1	Pembelian	5
5.2	Penyimpanan	5
5.3	Pengangkutan	6
5.4	Pembongkaran	6
A.	Simbol dan Label	6
6	Dokumen Referensi	8



DEPARTEMEN K3LL

PROSEDUR

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Peb 19	4 of 7

Bagian: -

1

Tujuan

Memberikan petunjuk kepada perusahaan dan pekerja terkait proses pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran material.

2

Applikasi

Diberlakukan pada semua pekerja yang akan melakukan pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran material di fasilitas PT. Citra Inti Garda Sentosa.

3

Definisi

Fasilitas Perusahaan: Semua fasilitas dimana pengawasannya menjadi tanggungjawab dan berada di wilayah PT. Citra Inti Garda Sentosa.

Karyawan: Pekerja yang bekerja untuk atas nama PT. Citra Inti Garda Sentosa yang ditetapkan melalui perjanjian kerja dan mendapatkan upah. Ini termasuk pekerja yang diperkerjakan melalui pihak ketiga namun mendapatkan gaji dari PT. Citra Inti Garda Sentosa.

Kontraktor: Pekerja yang bekerja bukan untuk atas nama PT. Citra Inti Garda Sentosa, namun pekerjaan dilakukan di fasilitas PT. Citra Inti Garda Sentosa.

Tamu Pekerja yang melakukan kunjungan ke fasilitas PT. Citra Inti Garda Sentosa dalam urusan bisnis.

First In First Out Metode yang digunakan untuk penggunaan material yang sudah dibeli (tersimpan dalam waktu yang lama) terlebih dahulu

Hazardous Chemical Material gas, padat, uap atau cair yang memiliki potensi bahaya tinggi ketika terpapar/terpajan.

Material Safety Data Sheet Buletin teknis yang dikeluarkan oleh produsen sebagai informasi terkait kandungan dari material tersebut.

4

Tugas dan Tanggung Jawab

4.1 Pimpinan Perusahaan

- Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa prosedur ini dapat dipatuhi oleh seluruh pekerja yang terkait.
- Memastikan bahwa pekerja mendapatkan pengetahuan tentang prosedur pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran material.

4.2 Karyawan

- Memahami prosedur prosedur pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran material.

[Signature]



PROSEDUR

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Peb 19	5 of 7

4.3 Pekerja Kontraktor

- Memahami dan mematuhi aturan yang telah tertulis di dalam prosedur ini.

5 Prosedur

PT. Citra Inti Garda Sentosa memperhatikan aspek terkait dengan K3LL pada proses pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran material yang akan digunakan dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

Material yang digunakan oleh perusahaan dapat dikategorikan:

- Material yang tidak mengandung bahan kimia berbahaya
- Material yang dapat mengandung bahan kimia berbahaya

6 Proses Pembelian, Penyimpanan, Transportasi dan Pembongkaran

6.1 Pembelian

Setiap pembelian material yang berpotensi mengandung bahan kimia berbahaya harus memiliki:

- informasi terkait kesehatan, keselamatan dan penanganan apabila terjadi kebakaran, terkontak dengan bahan kimia tersebut dan tumpahan.
Informasi terkait kandungan bahan kimia didapatkan melalui *material safety data sheet*. Minimum informasi yang harus ada di dalam MSDS adalah:
 - Nama Kimia
 - Kandungan bahan kimia
 - Karakteristik fisik dan kimia
 - Data bahaya fisik, seperti api, ledakan
 - Data kesehatan, termasuk karsinogen dan toksisitas terhadap reproduksi
 - Jalur pajanan
 - Batasan paparan
 - Informasi toksikologi
 - Informasi ekologi
 - Pembuangan limbah
 - Informasi transportasi
 - Penanganan dengan aman
 - Darurat
 - Alamat produsen
- Label dan simbol

Semua material yang berpotensi mengandung bahan kimia berbahaya harus dilengkapi dengan label dan simbol bahan kimia. Label dan simbol dicantumkan pada wadah/container bahan kimia. Simbol dan label dapat dilihat pada lampiran A.

6.2 Penyimpanan

Material yang berpotensi mengandung bahan kimia berbahaya harus disimpan di tempat yang aman, seperti:

- Jauh dari tempat berkumpul orang
- Sirkulasi udara harus maksimal
- Tidak ditempatkan bersamaan dengan material yang dapat bereaksi

[Signature]

**DEPARTEMEN K3LL****PROSEDUR**

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Peb 19	6 of 7

- Tidak langsung di bawah terik sinar matahari

6.3 Pengangkutan

Material yang berpotensi mengandung bahan kimia berbahaya harus diangkut dengan kendaraan yang telah disetujui, kemudian dilengkapi dengan label dan simbol.

6.4 Pembongkaran

Pembongkaran material yang berpotensi mengandung bahan kimia berbahaya harus ditangani dengan benar dan tepat agar dapat terhindar dari paparan bahan kimia tersebut.

A. Simbol dan Label

<small>Simbol limbah B3 beracun</small>	<small>Simbol limbah B3 beracun</small>	<small>Simbol limbah B3 beracun</small>
<small>Simbol limbah B3 dapat terbakar</small>		<small>Simbol limbah B3 korosif</small>
<small>Simbol limbah B3 menyerapkan</small>		<small>Posisi label pada wadah limbah B3</small>
<small>Simbol limbah B3 beracun</small>		<small>Simbol limbah B3 beracun</small>

07/1

**DEPARTEMEN K3LL****PROSEDUR**

Bagian: -

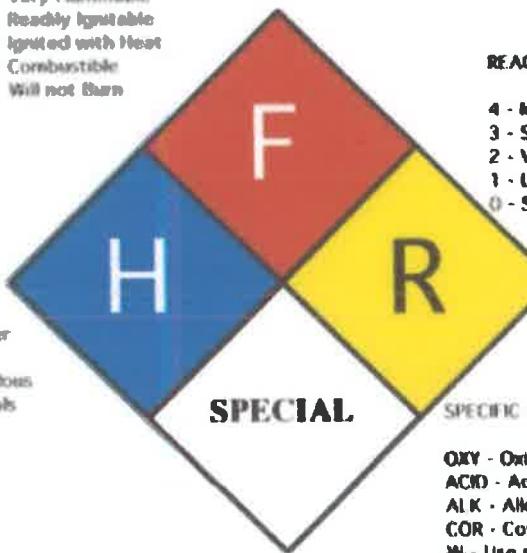
JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Feb 19	7 of 7

FIRE HAZARD

- 4 - Very Flammable
- 3 - Readily Ignitable
- 2 - Ignited with Heat
- 1 - Combustible
- 0 - Will not Burn

NFPA 704M LABEL**HEALTH HAZARD**

- 4 - Deadly
- 3 - Extreme Danger
- 2 - Hazardous
- 1 - Slightly Hazardous
- 0 - Normal Materials

**REACTIVITY HAZARD**

- 4 - May Detonate
- 3 - Shock & Heat May Detonate
- 2 - Violent Chemical Change
- 1 - Unstable if Heated
- 0 - Stable

SPECIFIC HAZARD

- OXY - Oxidizer
- ACID - Acid
- ALK - Alkali
- COR - Corrosive
- W - Use no Water

**DEPARTEMEN K3LL****PROSEDUR**

Bagian: -

JUDUL	NOMOR DOKUMEN	REV	TGL	HAL
Prosedur Pembelian, Penyimpanan, Pengangkutan dan Pembongkaran	CIGS-PR-K3LL-00012	0	Peb 19	8 of 7

7 Dokumen Referensi

Nomor Dokumen.	Judul Dokumen
UU No. 32 Tahun 2009	Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
Undang-Undang No 1 Tahun 1970	Keselamatan Kerja
Undang-Undang No 13 Tahun 2003	Ketenagakerjaan
Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No 5 Tahun 1996	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No 4 Tahun 1987	Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3LL).
CIGS-PR-K3LL-00001	Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan
UU No. 18 Tahun 2008	Manajemen Limbah Padat
PP No. 101 Tahun 2014	Manajemen Limbah Berbahaya dan Beracun
PerMenLH No. 14 Tahun 2013	Simbol dan Label Limbah Berbahaya dan Beracun

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'fcr', is located in the bottom right corner of the page.